

## ご担当者様

このたびは、お問い合わせありがとうございます。

下記の通りヒアリングシートをお送りいたします。ご要望などございましたら

何でもご記入ください。どうぞよろしく願いいたします。

Tede 代表 高清水理奈子



【研修の流れ】1 または 2 の方法がございます。ご都合のよい方法で進めてください。

1：メールでのやりとり ご希望をお書きください。ベタ打ちで構いません。

2：ヒアリングシート（2 ページ目）の記入・送付 →（\*）→ 研修日時・内容決定

→ 研修・お支払い → 終了

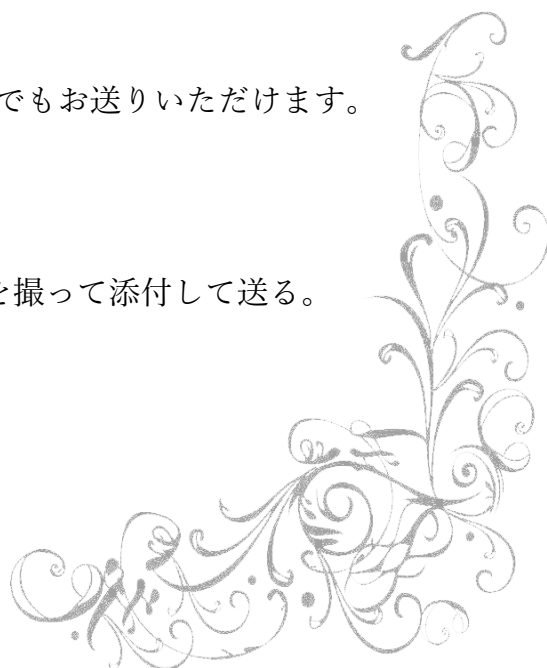
（\*ご希望に応じて）お打ち合わせ→ お見積書送付 → 発注書送付/参考：3 ページ目

【ヒアリングシートの送付方法について】いずれの方法でもお送りいただけます。

- ・シートを Word に入力→メールに添付して送る。
- ・シートを PDF で印刷して手書きで記入する→写真を撮って添付して送る。
- ・その他のご希望があればご連絡ください。

【送付先メールアドレス】 [info@vinchat.jp](mailto:info@vinchat.jp)

〒870-0021 大分県大分市府内町 2-1-20  
有限会社ヴァンチャット テデ事業部



# ヒアリングシート

導入にあたり、ぜひご要望をお聞かせください。

年 月 日

ご依頼主様	フリガナ
	お名前
	TEL :
	ご住所
ご担当者様氏名 :	
ご連絡先	
ご依頼内容	ご依頼の内容
	目的・用途 (自由にご記入ください)
	受講形態など
	ご予算 ご希望スケジュール
<input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> ワイン研修(実技) <input type="checkbox"/> ワイン研修(座学) <input type="checkbox"/> 接客サービス実習 <input type="checkbox"/> 経営の相談 <input type="checkbox"/> 店舗運営の相談 <input type="checkbox"/> その他( )	
例: 従業員に全3回で基本的なサービススキルをマスターさせたい	
<input type="checkbox"/> 対面希望(会社へきてほしい) <input type="checkbox"/> 対面希望(別会場で行いたい) <input type="checkbox"/> オンライン希望[ZOOM・google meet・チームス・スカイプ・その他] <input type="checkbox"/> 要相談( )	
<input type="checkbox"/> ご希望の研修指定場所(あればご記入ください)	
<input type="checkbox"/> ご予算 円 <input type="checkbox"/> 日程や1回当たりの時間 <input type="checkbox"/> 特になし	
お打ち合わせについて	
現在、オンラインを基本に打ち合わせをしています	
<input type="checkbox"/> 打ち合わせなしのおまかせ <input type="checkbox"/> オンライン[ZOOM・google meet・チームス・スカイプ・その他] <input type="checkbox"/> 電話[会社にかけてほしい・ご担当者連絡先に希望]	
第1希望: 月 日 時 第2希望: 月 日 時 第3希望: 月 日 時頃 <input type="checkbox"/> その他(平日 時～ 時ならいつでも)	
その他のご要望・条件	

【発注書について】

必要に応じて下記のひな形をご活用ください。会社の規格がある場合は、そちらをご利用くださいませ。

切り取らずこのままお使いいただけます

有限会社ヴァンチャット テデ事業部 行

発注書

下記の通り、研修を希望します。

発注日： 年 月 日

<p>ご依頼主様</p> <p>※ヒアリングシートと同じ場合は無記入でも結構です</p>	<p>フリガナ</p> <hr/>
	<p>お名前</p> <p>TEL :</p>
	<p>ご住所</p>
	<p>ご担当者様氏名 :                      ご連絡先</p>
<p>品名 :</p> <p>※空欄でも結構です</p>	
<p>金額</p> <p>円</p> <p>・先に支払う    ・終了時に支払う    ・請求書発送希望</p>	
<p>振込先</p>	<p>大分銀行 本店営業部 (001) 普) 7553221</p> <p>有限会社ヴァンチャット 代表取締役 高清水理奈子</p>
<p>備考</p>	